

Obec Vratěnin  
Vratěnin č. 88  
671 07 Uherčice

**Starosta obce Vratěnin vyhlašuje veřejnou výzvu k přihlášení zájemců  
o uzavření pracovní smlouvy na místo úředníka ÚSC  
s místem výkonu práce na Obecním úřadě ve Vratěnině**

**Stručné vymezení pracovní náplně**

Vedení evidence obyvatel, výkon správních činností a vydávání správních rozhodnutí, zpracování a vydávání obecně závazných vyhlášek, zajištění vidimace a legalizace, vydání ověřených výstupů prostřednictvím systému Czech POINTU, vedení spisové a archivní služby, vedení účetnictví, sestavování účetní závěrky účetní jednotky a její zveřejňování, vedení účetních knih a jejich kontrola, příprava návrhu rozpočtu, sestavení rozpočtu a jeho sledování, zajištění rozpočtových změn, vystavování a evidence odběratelských faktur, účtování, vedení pokladní hotovosti, vybírání a vymáhání místních poplatků, sledování splatnosti, evidence a likvidace dodavatelských faktur, zpracování a aktualizace vnitřních směrnic, evidence nedokončených investic, zpracování a podávání daňových přiznání, zajišťování styku s peněžními ústavy, vedení kompletní mzdové a personální agendy, vedení evidence majetku, vedení evidence obyvatel, zajištění evidence a distribuce pošty, příprava podkladů pro zasedání ZO a pořizování zápisů ze zasedání ZO, účast na průběžném vzdělávání úředníků, plnění další práce dle příkazu starosty, případně místostarosty.

**Nabízíme**

- Zařazení do 10. platové třídy dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., ve znění pozdějších předpisů, osobní příplatek (plný pracovní úvazek)
- Možnost trvalého vzdělávání a osobního růstu
- Zajímavou práci
- Nástup do zaměstnání dle dohody, nejpozději od 1.1.2020

**Požadujeme**

- Minimálně středoškolské vzdělání zakončené maturitou
- Komunikační a organizační schopnosti
- Umění jednat s lidmi
- Zodpovědnost, samostatnost, pečlivost, rozhodnost
- Práce na PC (Word, Excel), internet
- Časová flexibilita
- Řidičské oprávnění pro skupinu B, aktivní řízení služebního vozidla, možnost využití soukromého vozidla vítána
- Znalost německého nebo anglického jazyka vítána
- Nejpozději do 6 měsíců ode dne vzniku pracovního poměru bude muset přijatý uchazeč absolvovat vstupní vzdělání úředníka ÚSC

**Náležitosti přihlášky jsou:**

Jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu (adresa současného bydliště, pokud je odlišná od místa trvalého pobytu), číslo občanského průkazu (číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana), datum a podpis.

**K přihlášce připojte:**

- Strukturovaný profesní životopis, ve kterém uvedete údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností
- Originál nebo úředně ověřenou kopii výpisu z evidence rejstříku trestů ne starší 3 měsíce (u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem – pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením).
- Úředně ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání, případně další osvědčení.

K osobnímu pohovoru budou pozváni uchazeči, kteří splní výše uvedené požadavky a dodají přihlášku se všemi povinnými náležitostmi. Termín pohovoru bude oznámen.

Přihlášky s požadovanými doklady doručte osobně, nebo poštou nejpozději do **13.9.2019 do 12:00 hodin na adresu:**

**Obecní úřad Vratěnin  
Vratěnin č. 88  
671 07 Uherčice**

Obálku označte slovy: „**Veřejná výzva – úředník**“

Kontakt: Martin Kincl – starosta obce, tel: 515298238, 606567028  
e-mail: [vratenin@volny.cz](mailto:vratenin@volny.cz)

Ve Vratěnině dne: 22.8.2019

Martin Kincl v.r.  
starosta obce